|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO** | HİZMETİN ADI |  BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
| 1 | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1. Başvuru formu (okuldan alınacak) 2. T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3. Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |  20 DAKİKA |
| 2 | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması |  1. Sözleşme İmzalanması ( Ek-2)  2. Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3. Aile hekiminden sağlık raporu |  20 DAKİKA |
| 3 | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1. Devam istek dilekçesİ |  15 DAKİKA |
| 4 | Kayıt Silinmesi | 1 Dilekçe |   10 DAKİKA |

 **POSOF ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

 **POSOF ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO** | HİZMETİN ADI |  BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
| 5 | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1. Başvuru formu (okuldan alınacak) 2. T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3. Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |  3 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |  1.T.C. Kimlik numarası beyanı  2. Veli dilekçesi  3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge |  30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk **Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

 **Adres: Binbaşı Eminbey Yolu Küme Evler No:9 Adres: Alparslan Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:1**